



Massnahmenplan Gemeinde-Leitbild

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Gemeindeentwicklung	Prüfung und Initiierung von neuen Entwicklungsmassnahmen für die Schaffung von zusätzlichem attraktivem Wohnraum in Attiswil.	Gemeinderat/Verwaltungsleiter/BL Bau		<i>Im Rahmen der Ortsplanungsrevision</i>
Gemeindeentwicklung	Beobachten von sich im Dorf verändernden Entwicklungstendenzen jährlich beobachten und politisch prüfbare Massnahmen diskutieren.	Gemeinderat		<i>laufende Aufgabe</i>
Gemeindeentwicklung	Konzept für eine aktive Bodenpolitik des Gemeinderates erarbeiten.	Gemeinderat/Verwaltungsleiter, BL Bau, BL Finanzen		
Volkswirtschaft (Gesellschaft, Landwirtschaft, Gewerbe)	Schaffen von neuen zusätzlichen Land-Ressourcen zum Erhalt und der Weiterentwicklung des Gewerbestandortes Attiswil.	Gemeinderat / RL Bau und Werke / BL Bau		<i>Im Rahmen der Ortsplanungsrevision</i>
Volkswirtschaft (Gesellschaft, Landwirtschaft, Gewerbe)	Förderung von kleineren und mittleren Gewerbebetrieben mit geeigneten raumplanerischen Massnahmen.	Gemeinderat / RL Bau und Werke / BL Bau		<i>Im Rahmen der Ortsplanungsrevision</i>
Volkswirtschaft (Gesellschaft, Landwirtschaft, Gewerbe)	Prüfung der Umzonung der gemeindeeigenen Parzelle im Dorfzentrum	Gemeinderat / RL Bau und Werke / BL Bau		<i>Im Rahmen eines Planerlassverfahrens</i>

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Die Versorgungsstrukturen/Liegenschaften sind nachhaltig zu unterhalten und zu erneuern, unter Berücksichtigung einer vorausschauenden und nachhaltigen Investitionsplanung sowie der erforderlichen Gebührenpolitik.	RL Bau und Werke / RL Präsidiales und Finanzen / BL Bau / BL Finanzen		<i>laufende Aufgabe</i>
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Erarbeiten eines Strassenunterhaltskonzeptes mit einer entsprechenden Prioritätenplanung.	RL Bau und Werke / BL Bau / Strassenmeister		
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Erstellen eines Liegenschaftsbewirtschaftungs- und -unterhaltskonzeptes.	RL Bau und Werke / BL Bau		
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Überprüfen und überarbeiten der Wasser- und Abwassergebühren-Reglemente.	RL Bau und Werke / BL Bau / BL Finanzen		<i>allenfalls gesplittetes Vorgehen: 1. Prüfung und Anpassung Gebühren und 2. Gesamtheitliche Reglementsrevision</i>
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Sammelstellenangebotsüberprüfung (Entsorgungswesen), Gebührenüberprüfung.	RL Präsidiales und Finanzen / RL Bau und Werke / BL Bau / BL Finanzen		
Infrastrukturen (Wasser, Abwasser, Energie, Kommunikation, Liegenschaften)	Ganzheitlicher Massnahmenplan i.S. Infrastrukturbereich erstellen und Priorisierung vornehmen (Werke, Wasser/Abwasser, Wasser-/Abwasserentlastungswerke, Abwasser (Schmutzwasser), Instandhaltungspläne, Gebührenreglemente)	RL Bau und Werke / BL Bau		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Soziale Wohlfahrt, Alter und Gesundheit	Prüfen von Einsparungspotenzialen in den Bereichen Gesundheit, Sozialer Wohlfahrt und der ambulanten sowie teilstationären Diensten (Spitex).	RL Soziales und Gesellschaft / BL Finanzen		
Soziale Wohlfahrt, Alter und Gesundheit	Ausüben eines aktiven Engagements in gemeindeeigenen, regionalen und überregionalen Alters- und Pflegeeinrichtungen durch die Ressortleitung.	RL Soziales und Gesellschaft		
Soziale Wohlfahrt, Alter und Gesundheit	Ausüben eines aktiven Engagements durch die Ressortleitung zur laufenden Qualitäts- und Kosteneffizienzoptimierung.	RL Soziales und Gesellschaft / BL Finanzen		<i>laufende Aufgabe</i>
Soziale Wohlfahrt, Alter und Gesundheit	Prüfen von geeigneten Massnahmen zur Förderung einer aktiven Nachbarschaftshilfe in Attiswil.	RL Soziales und Gesellschaft		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Bildungswesen (Volksschule)	Erarbeitung neuer Führungsinstrumente zur Überprüfung der Kosteneffizienz (Angebots- und Lektionenkonzeption).	RL Bildung und Kultur / BL Bildung (Schulleitung)		
Bildungswesen (Volksschule)	Prüfen und erarbeiten von Vorschlägen zur Förderung und Weiterentwicklung eines bedarfsgerechten finanzierbaren ausserschulischen und familienergänzenden Tagesbetreuungsangebotes sowie der frühen Förderung.	RL Bildung und Kultur / BL Bildung (Schulleitung)		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Freizeit & Kultur (Vereine)	Erarbeiten einer Konzeption zur Unterstützung der Vereine hinsichtlich der Räumlichkeiten, Logistik, Administration, etc. (Holprinzip).	RL Bildung und Kultur / BL Finanzen		
Freizeit & Kultur (Vereine)	Prüfen von Outdoor-Begegnungspätzen zur Sicherstellung einer angemessenen Infrastruktur für Kultur & Freizeitaktivitäten.	RL Bildung und Kultur / BL Bau		
Freizeit & Kultur (Vereine)	Erarbeiten eines Chilbi-Reglements zur Gewährleistung optimaler Rahmenbedingungen zum Erhalt der traditionellen «Chilbi».	RL Bildung und Kultur / Verwaltungsleiter		
Freizeit & Kultur (Vereine)	Erarbeiten einer Konzeption/Richtlinien Unterstützungsbeiträge an Dorfvereine.	RL Bildung und Kultur / Verwaltungsleiter		<i>bereits umgesetzt</i>

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Raumplanung / Bauwesen	Inangriffnahme der Ortsplanungsrevision. Erarbeitung Projektorganisation und Erlass eines Pflichtenheftes für den Ortsplaner durch den Gemeinderat.	RL Bau und Werke / BL Bau		
Raumplanung / Bauwesen	Revision des Baureglements.	RL Bau und Werke / BL Bau		
Raumplanung / Bauwesen	Die Gemeinde betreibt eine aktive Bodenpolitik, fördert die innere Verdichtung und die Gewährung von Baurechten (z.B. Wiesenweg). Erarbeitung Vorschlag (Baurecht Wiesenweg).	RL Bau und Werke / BL Bau		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Aufbau eines Krisenstabes Attiswil zur Bewältigung von ausserordentlichen Lagen.	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		<i>bereits umgesetzt</i>
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Erarbeiten einer BCN (Betriebskontinuitätsplanung)	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		<i>bereits umgesetzt</i>
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Erarbeitung einer neuen Leistungsvereinbarung mit der RFO	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		<i>bereits umgesetzt</i>
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Erarbeitung eines Polizeireglements	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		<i>bereits umgesetzt</i>
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Regelmässige Durchführung von Krisenstabsübungen	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Erarbeitung eines Kommunikationskonzepts für Krisenlagen	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Überprüfung der Zivilschutzanlagen Attiswil	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Bevölkerungsschutz / öffentliche Sicherheit (Zivilschutz, Feuerwehr, Militär, Polizei)	Überprüfung der Thematik «Notfalltreffpunkt»	RL öffentliche Sicherheit / KÖS / Verwaltungsleiter		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Finanzen, Steuern, Gebühren	Massnahmenkatalog bezüglich Kosteneffizienzmassnahmen in sämtlichen Aufgabenfeldern erarbeiten.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Erstellen einer mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Prüfen einer allfälligen Steuererhöhung in Zusammenhang mit den anstehenden Investitionsvorhaben.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Überprüfen der kurz- und mittelfristigen Fremdmittelfinanzierung.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Priorisieren der Investitionsplanung und festlegen der jährlichen Investitionsquote (Priorität Investitionen Spezialfinanzierung) sowie Erstellung einer Gebührenanalyse	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen / RL Bau und Werke / BL Bau		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Prüfen Verkauf gemeindeeigenes Bauland / Liegenschaft Bergstrasse.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen / RL Bau und Werke / BL Bau		<i>bereits umgesetzt</i>
Finanzen, Steuern, Gebühren	Erlass von jährlichen Budgetvorgaben durch den Gemeinderat (Mai).	Gemeinderat/ RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission / BL Finanzen		
Finanzen, Steuern, Gebühren	Strukturelles Defizit aufzeigen und zu Händen der Öffentlichkeit kommunizieren.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission / BL Finanzen		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Finanzen, Steuern, Gebühren	Prüfen Erhöhung der Liegenschaftssteuer.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission / BL Finanzen		<i>Für die Gemeindeversammlung vom 15.12.2025 wurde eine Erhöhung beantragt. Aufgrund der Ablehnung des Budgets wurde von einer beabsichtigten Erhöhung Abstand genommen.</i>
Finanzen, Steuern, Gebühren	Sämtliche Gebührenreglemente revidieren.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen / RL Bau und Werke / BL Bau		
Finanzen, Steuern und Gebühren	Erarbeiten eines Risiko-Managements für die Gemeinde.	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern und Gebühren	Überprüfen der Behörden -und Verwaltungsprozesse im Rahmen des internen Kontrollsystems (IKS).	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		
Finanzen, Steuern und Gebühren	Erarbeitung einer Steuer-Strategie (Steuersatzplanung).	RL Präsidiales und Finanzen / Finanzkommission/ BL Finanzen		

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Behörden & Verwaltung	Die neuen Führungsinstrumente implementieren und umsetzen (Pflichtenhefte, Funktionsdiagramm, Reporting/Erfolgskontrolle, Legislatur- und Jahresziele, Controlling, politische Agenda).	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	
Behörden & Verwaltung	Inkraftsetzung der gesamtheitlichen Kompetenzordnung für die Behörden und die Verwaltung (Trennung operative-strategische Ebene).	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	<i>Abschluss nach Vor-nahme Erfolgskontrolle bezüglich Führungsinstrumente</i>
Behörden & Verwaltung	Überprüfung der Kommissionsstrukturen hinsichtlich ihrer Bewährung in der Praxis mit Umsetzung von Massnahmen (z.B. Zusammenlegung Kommission für Gesellschaftsentwicklung und Alter; Schulkommission / Trennung der Jugend-, Kultur- und Freizeitkommission)	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	
Behörden & Verwaltung	Klärung von allfälligen Schnittstellen / Zuständigkeiten zwischen der Schul- und der Bau- und Werkkommission.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / RL Bau und Planung / RL Bildung und Kultur / BL Bau / BL Bildung		<i>bereits umgesetzt</i>
Behörden & Verwaltung	Aufgaben der Kommissionen konkretisieren (Überarbeitung der Pflichtenhefte der Kommissionen).	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Behörden & Verwaltung	Die Kommissionsarbeit optimieren mit Bekanntgabe der Erwartungen des Gemeinderates (Reporting, Controlling, etc.)	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Behörden & Verwaltung	Die Erwartungen des Gemeinderates an die Verwaltung definieren und die bestehenden Schnittstellen klären (Zuständigkeiten / Kommunikation).	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	
Behörden & Verwaltung	Neues Gemeindeleitbild mit Massnahmenplan (politische Agenda) an die Verwaltung / die Kommissionen und die Bevölkerung kommunizieren.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	
Behörden & Verwaltung	Einführen und umsetzen eines gemeinderätlichen Gefässes, um sich regelmässig über Projekte austauschen zu können (Turnus: alle 6 Monate) Erstellen einer Projektplanungsmatrix.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter		<i>Umgesetzt. In Jahresplanung des Gemeinderates integriert.</i>
Behörden & Verwaltung	Erarbeitung der Sitzungsablauforganisation (Vorbereitung, Durchführung) zur Steigerung der Effizienz und der Qualität der Gemeinderatssitzungen.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen/Verwaltungsleiter	2027	<i>In Zusammenhang mit Optimierung der IT-Infrastruktur</i>
Behörden & Verwaltung	Erarbeiten eines ganzheitlichen Kommunikationskonzeptes (Informationen intern/extern, Homepage, App, etc.).	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	
Behörden & Verwaltung	Prüfen eines Homepage-Redesigns.	Verwaltungsleiter	2026	<i>Varianteentscheid des GR hängig.</i>
Behörden & Verwaltung	Weitere Klausur (Gemeinderat/Verwaltungskader) organisieren (politische Zielsetzungen).	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2026	

Leitsatzbereich	Massnahmen/Aufträge	Zuständigkeit	Termine (durch den GR zu priorisieren)	Bemerkungen
Behörden & Verwaltung	Überprüfen der IT-Infrastruktur / IT-Angebote (Erarbeitung gesamtheitliche IT-Konzeption).	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Behörden & Verwaltung	Umsetzen einer gesamtheitlichen Geschäftskontrolle mit Pendenzenliste.	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Behörden & Verwaltung	Implementierung einer gesamtheitlichen Geschäftsverwaltungssoftware (GEVER).	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Behörden & Verwaltung	Umsetzen eines standardisierten und leistungsbezogenen Mitarbeiterbeurteilungskonzeptes.	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Behörden & Verwaltung	Erarbeiten und umsetzen einer Stellvertretungskonzeption (inkl. Regelung Pikettdienst).	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter / BL Bau	2026	
Behörden & Verwaltung	Erarbeiten einer Ausbildungskonzeption (Schaffung Angebot: Kaufmännische Grundausbildung) mit Anstellung per Sommer 2028.	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter / BL Bau	2026/2027	
Behörden & Verwaltung	Erarbeitung Projektorganisation bezüglich Revisionen Organisationsreglement sowie Wahl- und Abstimmungsreglement.	RL Präsidiales und Finanzen / Verwaltungsleiter	2027	
Interkommunale, regionale Zusammenarbeit	Ständige Einflussnahme der politischen Vertretung der Gemeinde Attiswil zur Stärkung der Führungsrolle in regionalen und kantonalen Gremien.	Gemeinderat / RL Präsidiales und Finanzen		<i>laufende Aufgabe</i>

Attiswil, 13. April 2026

GEMEINDERAT ATTISWIL